

Số: 59/KH-LHT

Đăk Ngo, ngày 05 tháng 09 năm 2023

KẾ HOẠCH
GIÁO DỤC TRUNG HỌC CƠ SỞ VÀ TRUNG HỌC PHỔ THÔNG

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Nghị quyết số 88/2014/QH 13, ngày 28/11/2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT, ngày 20/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT, ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 19/2016/TTLT-BGDĐT-BNV, ngày 22/6/2016 Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật trong các cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư 20/2018/TT-BGDĐT, ngày 22/8/2018 Ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT, ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư 29/2017/TT-BGDĐT ngày 30/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non và giáo viên phổ thông công lập;

Căn cứ Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ về việc thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp;

Căn cứ Nghị định số 116/2003/NĐ-CP ngày 10/10/2003 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức trong các đơn vị sự nghiệp của nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông.

Căn cứ Công văn số 1516 /SGDĐT- GDTrHQLCL ngày 18 tháng 8 năm 2023 của Sở GDĐT Đắk Nông về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023– 2024;

Căn cứ tình hình thực tế của Nhà trường và địa phương Trường THCS&THPT Lê Hữu Trác xây dựng Kế hoạch Giáo dục THCS năm học 2023 – 2024 như sau:

II. BỐI CẢNH VÀ ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Bối cảnh bên ngoài

1.1. Thời cơ.

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo của các cấp Ủy, Đảng, chính quyền địa phương, phòng Giáo dục và Đào tạo.... là điều kiện, cũng như thời cơ để nhà trường thực hiện tốt các nhiệm vụ giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới trong giai đoạn hiện nay.

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh được tiếp cận với chương trình giáo dục phổ thông mới qua một năm thực hiện đối với lớp 6. Học sinh có cơ hội phát triển hết năng lực, phẩm chất, hoàn thiện tri thức, nhân cách... đáp ứng được xu thế phát triển của xã hội và hội nhập quốc tế.

1.2. Thách thức

- Trường THCS&THPT Lê Hữu Trác là xã vùng sâu, xa của huyện Tuy Đức, đời sống kinh tế của nhân dân còn gặp nhiều khó khăn, nhiều bản xa trung tâm, một số phong tục tập quán còn lạc hậu, tỷ lệ hộ nghèo còn cao, tâm lý của một số người dân, phụ huynh còn trông chờ vào chế độ chính sách hỗ trợ của nhà nước.

- Nhiều gia đình có hoàn cảnh khó khăn, trình độ dân trí chưa cao, chưa quan tâm đến việc học tập của con em, tình trạng học sinh bỏ khỏi địa phương đi làm ăn xa, tình trạng tảo hôn vẫn có nguy cơ cao là thách thức không nhỏ cản trở nhà trường thực hiện các mục tiêu giáo dục.

2. Bối cảnh bên trong

Điểm mạnh:

- Nhà trường có đủ số phòng học đảm bảo mỗi lớp có 01 phòng học riêng, đáp ứng việc dạy 1 buổi/ngày.

- Trường có sân chơi rộng rãi, thoáng mát đảm bảo cho học sinh vui chơi và luyện tập thể dục thể thao.

- Cán bộ quản lý và giáo viên nhà trường đều được tham gia tập huấn chương trình phổ thông mới.

- Trình độ chuyên môn vững vàng (đạt trên chuẩn)

- Giáo viên tổng phụ trách đội có năng lực chuyên môn vững vàng, năng động, sáng tạo trong việc thực hiện nhiệm vụ công tác đội.

- Học sinh ngoan, lễ phép. Hạnh kiểm tốt đạt trên 98%.

- Trình độ lý luận chính trị (trung cấp lý luận chính trị)

- Nghiệp vụ quản lý giáo dục (chứng chỉ)

- Tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức và lối sống tốt;

- Năng động, tích cực và trách nhiệm trong công việc.

Điểm tồn tại, hạn chế:

- Mới được bổ nhiệm nên chưa quen với công việc;

- Còn nể nang, chưa quyết liệt trong công việc;

- Giải quyết công việc còn nguyên tắc, chưa linh hoạt.

- Hiện tại giáo viên của nhà trường chưa nắm vững lý luận cũng như kỹ năng dạy học đáp ứng năng lực, phẩm chất người học.

- Thiếu giáo viên của một số môn;

- Chưa có giáo viên dạy môn công nghệ;

- Một số giáo viên số tiết dạy nhiều; vẫn còn tình trạng giáo viên dạy chéo môn;

3. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường

3.1. Định hướng thực hiện chương trình dạy học:

- Tổ chức lớp học, phân công giáo viên và xây dựng bộ máy tổ chức theo kế hoạch giáo dục nhà trường.

- Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 (Thông tư số 32/2018/TT- BGDDT, ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành

chương trình giáo dục phổ thông (CTGDPT 2018). Tổ chức dạy học 7 buổi/tuần đối với khối 6,7,10

- Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành (Theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT, ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo). Tổ chức dạy học 7 buổi/ tuần đối với khối lớp 8,9

3.2. Định hướng tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp:

- Thực hiện tiết hoạt động dưới cờ, tiết sinh hoạt lớp cuối tuần tổng 70 tiết.
- Thực hiện các tiết trải nghiệm theo chủ đề:
 - + Giáo dục thông qua các hoạt động văn hoá - thể thao và vui chơi: Các hội thao, hội thi, các cuộc thi văn hoá, văn nghệ của học sinh.
 - + Tăng cường lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, giáo dục phòng chống các tệ nạn xã hội, ma túy, bảo vệ môi trường; giáo dục an toàn giao thông, thông qua các hoạt động trải nghiệm trong nhà trường.
 - + Tổ chức tốt việc cho học sinh trải nghiệm ngay trong nhà trường và tại địa phương, học sinh có bài thu hoạch sau khi được trải nghiệm.

3.3. Định hướng thực hiện nội dung giáo dục địa phương cho học sinh khối 6,7, 8,10,11

- Khối 6,7,8,10,11: Tổ chức dạy học chương trình giáo dục địa phương 1 tiết/tuần.
- Khối 9: Thực hiện lồng ghép khi giảng dạy các bộ môn.

Hình thức tổ chức dạy học: Dạy học trên lớp, dạy học trải nghiệm.

Nội dung: Dạy những vấn đề cơ bản về văn hóa, lịch sử, địa lí, kinh tế, xã hội, môi trường của địa phương.

III. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Mục tiêu chung

- Sau khi học xong cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông học sinh có đủ phẩm chất và năng lực quy định tại chương trình giáo dục bậc học, học sinh biết điều chỉnh bản thân theo các chuẩn mực chung của xã hội, biết

vận dụng phương pháp học tập tích cực để hoàn chỉnh tri thức và kỹ năng nền tảng, có hiểu biết ban đầu về các ngành nghề và có ý thức hướng nghiệp để tiếp tục học lên trung học phổ thông, học nghề hoặc tham gia vào cuộc sống lao động.

- Xây dựng môi trường giáo dục chuyên nghiệp, chất lượng, cảnh quan trường học sạch, đẹp, an toàn.

2. Mục tiêu cụ thể

*Đối với khối 6,7,8,10,11

- 100% học sinh hình thành và phát triển các năng lực cốt lõi, bao gồm các năng lực chung: tự chủ và tự học; giao tiếp và hợp tác; giải quyết vấn đề và sáng tạo; các năng lực đặc thù: ngôn ngữ, tính toán, khoa học, công nghệ, thẩm mỹ, thể chất;
- 100% học sinh biết yêu thương đoàn kết, biết giúp đỡ bạn bè, biết chăm sóc môi trường xanh, sạch, đẹp và có các kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp cơ bản tốt.

* Đối với các lớp 9

- 100% học sinh lớp 9 được hình thành và phát triển các năng lực cốt lõi, bao gồm các năng lực chung: tự chủ và tự học; giao tiếp và hợp tác; giải quyết vấn đề và sáng tạo; các năng lực đặc thù: ngôn ngữ, tính toán, khoa học, công nghệ, thẩm mỹ, thể chất;
- 100% học sinh biết yêu thương đoàn kết, biết giúp đỡ bạn bè, biết chăm sóc môi trường xanh, sạch, đẹp và có các kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp cơ bản tốt.
- Đảm bảo không có học sinh bỏ học giữa chừng.
- 95 % học sinh các khối hoàn thành chương trình lớp học, 100% học sinh đạt tốt nghiệp THCS

- Tổ chức đầy đủ các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh các khối lớp

IV. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

1. Hoạt động chính khóa

1.1. Quy định số tiết dạy đối với khối lớp 6,7,8

TT	Môn học	Lớp 6,7,8		
		HK1	HK2	CN
1	Ngữ văn	72	68	140
2	Toán	72	68	140
3	Ngoại ngữ	54	51	105
4	Giáo dục công dân	18	17	35

5	Lịch sử & Địa lý	54	73	140
6	Khoa học tự nhiên	67	73	105
7	Công nghệ	18	17	35
8	Tin học	18	17	35
9	Giáo dục thể chất	36	34	70
10	Nghệ thuật	36	34	70
11	TNST	45	60	105
12	GDĐP	18	17	35
Tổng số tiết		1015 tiết		

1.2. Quy định số tiết đối với khối 9

TT	Môn học	Khối 9		
		HKI	HK2	CN
1	Toán	70	70	140
2	Ngữ văn	90	85	175
3	Vật lý	36	34	70
4	Ngoại ngữ	36	34	70
5	Sinh học	36	34	70
6	Địa lý	35	17	52
7	Hóa học	36	34	70
8	Â. Nhạc	18		18
9	Tin học	36	34	70
10	T. Dục	18	17	35
11	Mỹ thuật	18		18
12	Lịch sử	18	34	52
13	GD&CD	18	17	35
14	Công nghệ	18	17	35
Tổng số tiết		465	445	910

1.3. Quy định số tiết đối với khối 10,11

Nội dung giáo dục		Số tiết/ năm học/ lớp
Môn học bắt buộc	Ngữ văn	105
	Toán	105
	Ngoại ngữ 1	105
	Giáo dục thể chất	70
	Giáo dục quốc phòng và an ninh	35
Môn học lựa chọn		
Nhóm môn khoa học xã hội	Lịch sử	70
	Địa lý	70

	Giáo dục kinh tế và pháp luật	70
Nhóm môn khoa học tự nhiên	Vật lý	70
	Hóa học	70
	Sinh học	70
Nhóm môn công nghệ và nghệ thuật	Công nghệ	70
	Tin học	70
	Âm nhạc	70
	Mỹ thuật	70
Chuyên đề học tập lựa chọn (3 cụm chuyên đề)		105
Hoạt động giáo dục bắt buộc	Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp	105
Môn học tự chọn		
Tiếng dân tộc thiểu số		105
Ngoại ngữ 2		105
Tổng số tiết học/ năm (không kể các môn học tự chọn)		1015

2. Hoạt động trải nghiệm

Thời gian (tháng)	Chủ điểm	Nội dung trọng tâm	Hình thức tổ chức	Thời gian thực hiện (ngày)	Người thực hiện	GV tham gia
9	ATGT và phòng chống ma túy học đường	Tuyên truyền việc chấp hành đúng Luật GTĐB, cảnh giác đề phòng ma túy	Sân khấu hóa: Hoạt cảnh, kịch	Tuần 2 tháng 9	BGH, TPT	GVCN lớp 6,7, GV GDCD
11	Trường em sạch đẹp, an toàn	Vệ sinh trường lớp, trồng chăm sóc bồn hoa	Thu gom rác thải nhựa và tận dụng thành vật	Tuần 3 tháng 11	BGH, TPT, GVCN	GV Sinh học, GV Hóa học

		cây cảnh	dụng; trồng hoa và chăm sóc cây cối			
12	Uống nước nhớ nguồn	nghe nói chuyện về truyền thống QĐNDVN	Tập trung học sinh khối 6	Tuần 4 tháng 12	TPT, mời CT hội CCB xã	BGH, Đoàn TN, GVCN, HS
01	Mừng Đảng mừng xuân	Học sinh trải nghiệm cách gói bánh chung, nghe kể chuyện về sự tích bánh dày, bánh chung	Tổ chức tại trường, HS làm theo hướng dẫn,	Tuần 1 tháng 01	TPT, Đoàn TN, GVCN	BGH, GV toàn trường
03	Vững bước lên đoàn	Ôn lại truyền thống Đoàn TNCS HCM	Tham gia các hoạt động văn hóa văn nghệ, TDTT	Tuần 3 tháng 03	Đoàn TN TPTĐ	Toàn trường GVCN
4	Ngày hội đọc sách	Thi kể chuyện theo sách	Tổ chức thi giữa các lớp	Tuần 3 tháng 4	NV thư viện	GV toàn trường
5	Bác Hồ kính yêu	Thi kể chuyện	Tổ chức thi kể các câu chuyện về Bác Hồ kính yêu	Tuần 1 tháng 5	TPTĐ	GVCN

3. Các hoạt động giáo dục

3.1. Bồi dưỡng học sinh giỏi

- Đầu năm nhà trường tổ chức thi chọn học sinh giỏi các khối lớp 6, 7, 8,9, 10,11 cấp trường đối với các môn học Ngữ văn, Toán, Tiếng anh, KHTN, Hóa, Sinh, Địa, Lý, Lịch sử, Tin học.

- Đối với khối lớp 8, 9 sau khi tổ chức thi cấp trường sẽ thành lập đội tuyển tổ chức bồi dưỡng tham gia dự thi cấp huyện. Phân công giáo viên có năng lực, kinh nghiệm phụ trách công tác

- Giáo viên cốt cán các bộ môn tham gia bồi dưỡng học sinh giỏi phải lập kế hoạch cá nhân và soạn đề cương ôn thi HSG theo từng buổi, có phê duyệt của phụ

trách chuyên môn trước khi bồi dưỡng cho học sinh, tránh trường hợp dạy tuý húng sẽ không hiệu quả.

- Trong quá trình bồi dưỡng cho học sinh giáo viên được phân công phải động viên, khuyến khích các em hăng say ôn tập để các em yên tâm khi tham gia dự thi các kỳ thi. Quá trình bồi dưỡng phải tổ chức kiểm tra khảo sát đội tuyển.

- Tuyển chọn đội tuyển học sinh giỏi thể dục dự thi cấp huyện, tỉnh (nếu có).

- Các tổ chuyên môn báo cáo danh sách giáo viên tham gia bồi dưỡng HSG, danh sách các đội tuyển tham gia thi HSG ngay từ đầu năm học cho phụ trách chuyên môn để theo dõi đôn đốc các giáo viên ôn tập kịp thời, hiệu quả.

3.2. Phụ đạo học sinh yếu kém

- Yêu cầu giáo viên lập danh sách đối với ba môn Toán, Tiếng anh, Ngữ văn trên cơ sở đó Phó hiệu trưởng phân công giáo viên có khả năng và kiên trì, nhiệt tình phụ trách phụ đạo cho học sinh.

- Các môn khác có HS yếu sẽ phụ đạo ngay trong giờ dạy.

4. Hoạt động ngoại khóa

- Tổ chức tìm hiểu về các ngày truyền thống của nhà trường, các ngày lễ dành cho thầy cô, cha mẹ.

- Các chương trình trải nghiệm, nói chuyện chuyên đề, giao lưu văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao.

- Cho học sinh trải nghiệm về vệ sinh môi trường, sử dụng nhà vệ sinh đúng cách.

5. Câu lạc bộ

5.1. Câu lạc bộ Tiếng Anh.

- Mỗi tháng tổ chức cho học sinh sinh hoạt 01 lần.

- Nội dung, hình thức do nhóm bộ môn Tiếng Anh tham mưu.

5.2. Câu lạc bộ thể thao.

- Tổ chức câu lạc bộ bóng đá, bóng chuyền, bơi lội

- + Hình thức tổ chức: Học sinh luyện tập vào chiều thứ 5 và thứ Sáu hằng tuần.

- + Tổ chức đá bóng, đánh bóng chuyền giao lưu giữa các lớp.

6. Nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn:

6. 1. Về đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá:

a. Đổi mới phương pháp dạy học:

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo và vận dụng kiến thức, kỹ năng của học sinh vào giảng dạy. Xây dựng kế hoạch giáo dục theo hướng tăng cường phát huy tính chủ động, tích cực, tự học của học sinh. (Công văn 5555/BGDĐT-GDTrH về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học kiểm tra, đánh giá; Công văn 3089/BGDĐT, 1129/SGDDT-GDTrH về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học)

- Tổ chức quán triệt tinh thần giáo dục tích hợp khoa học, công nghệ, kỹ thuật, toán, tích hợp các kiến thức liên môn. Đẩy mạnh việc vận dụng dạy học giải quyết vấn đề, các phương pháp thực hành vận dụng kiến thức vào thực tiễn cuộc sống.

- Tăng cường chỉ đạo đổi mới phương pháp dạy học thông qua công tác bồi dưỡng, dự giờ thăm lớp của giáo viên, tổ chức các buổi chuyên đề, hội thi giáo viên dạy giỏi, hội thi ứng dụng CNTT trong giảng dạy, hội thi làm đồ dùng dạy học. Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, tăng cường theo hướng trao đổi thảo luận các chủ đề, nội dung giảng dạy, rút kinh nghiệm, tháo gỡ khó khăn vướng mắc gặp phải khi giảng dạy.

- Tổ chức dạy học theo chuẩn kiến thức kỹ năng phân hoá theo năng lực của học sinh. Giáo viên chủ động thiết kế bài giảng khoa học, sắp xếp hợp lý các hoạt động của giáo viên và học sinh, xây dựng hệ thống câu hỏi hợp lý, phù hợp với các đối tượng. Khi giảng dạy giáo viên chủ động tổ chức cho học sinh làm việc theo nhóm, rèn luyện cho học sinh kỹ năng tự học, phát huy tính tích cực, hứng thú trong học tập của học sinh.

b. Đổi mới hình thức tổ chức dạy học:

- Đa dạng hóa hình thức học tập, chú ý các hình thức trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh, thành lập “Câu lạc bộ STKT” qui tụ các ý tưởng sáng tạo học sinh. Chú ý hướng dẫn học sinh học tập ở nhà, tự học, tự nghiên cứu, học trực tuyến trên các ứng dụng CNTT.

- Tổ chức cuộc thi vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn .

- Tăng cường sử dụng hiệu quả thiết bị dạy học, ứng dụng hợp lý công nghệ thông tin phù hợp với nội dung học và đối tượng học sinh.

- Tổ chức các hoạt động thu hút học sinh phát triển năng khiếu như: Văn nghệ, thể thao, hội họa, các hoạt động giao lưu, phù hợp thực tế nhà trường.

c. Đổi mới kiểm tra đánh giá:

- Trong kiểm tra đánh giá học sinh nhất thiết phải thực hiện nhận xét chú trọng đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, coi trọng đánh giá để giúp đỡ học sinh về phương pháp học tập, đảm bảo đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ học sinh.

- Đẩy mạnh tuyên truyền và tổ chức thực hiện nghiêm túc Điều lệ trường trung học (theo Thông Tư 32/2020/TT-BDĐT; Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT bổ sung một số điều thông tư 58/2011/TT-BGDĐT; Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT về việc đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT) quy chế chuyên môn, quy chế kiểm tra đánh giá xếp loại học sinh, thực hiện tốt việc kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh theo ma trận đề thống nhất chung bộ môn toàn khối.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề thi, kiểm tra theo ma trận; triển khai phần kiểm tra tự luận trong bài kiểm tra viết môn ngoại ngữ, nâng cao chất lượng việc cả bốn kỹ năng nghe, nói, đọc, viết (thực hiện theo công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH, Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH)

- Chủ động kết hợp một cách hợp lý, phù hợp giữa hình thức trắc nghiệm tự luận với trắc nghiệm khách quan. Tiếp tục nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn. Thực hiện đánh giá thường xuyên trực bằng các hình thức: hỏi –đáp, viết; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở hoặc sản phẩm học tập, qua thuyết trình về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập.

d. Về sinh hoạt các tổ chuyên môn, thao giảng, dự giờ, sinh hoạt chuyên đề

- Triển khai thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học tập trung vào việc biên soạn và giảng dạy theo các chủ đề. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để hoàn thiện từng bước cấu trúc nội dung, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; đổi mới phương pháp hình thức, tổ chức dạy học và kiểm tra, rèn luyện của học sinh theo chương trình GDPT 2018 chất lượng và hiệu quả.

- Các Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn, công tác dự giờ, thao giảng, các chuyên đề cấp trường.

- Tăng cường các giải pháp kiểm tra đánh giá giờ dạy bằng nhiều hình thức nhằm đảm bảo chất lượng giờ dạy

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ với tinh thần tự chủ, tự chịu trách nhiệm

g. Về ứng dụng CNTT trong dạy học và quản lý

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong đào tạo và bồi dưỡng trực tuyến. Nâng cao chất lượng dạy học trực tuyến qua Internet thông qua các phần mềm dạy học trực tuyến như Online Elerning...(theo công văn số 1061/BGDĐT-GDTrH).

- Tiếp tục thực hiện ứng dụng các phần mềm quản lý giáo viên, phần mềm phổ cập, phần mềm xếp thời khóa biểu. Triển khai thực hiện phần mềm hồ sơ tổ và phần mềm, VnEdu trong kiểm tra đánh giá.

- Khuyến khích giáo viên tự học nâng cao trình độ tin học và các kỹ năng khai thác thông tin trên mạng Internet. Sử dụng có hiệu quả trường học kết nối, mail, website của trường đảm bảo liên lạc tạo đôi thông tin tốt giữa nhà trường với Phòng giáo dục, Sở giáo dục và các trường.

- Thường xuyên cập nhật dữ liệu lên Website của trường để trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm quản lý và thông tin, dữ liệu phục vụ tốt cho công tác quản lý, dạy và học.

- Sử dụng phần mềm quản lý giáo dục Vn.Edu (Sổ điểm, sổ chủ nhiệm,)

7. Tổ chức và triển khai các hoạt động chuyên môn của giáo viên.

a. Nhiệm vụ.

- Triển khai kịp thời, đầy đủ và hiệu quả các hoạt động chuyên môn của giáo viên để nâng cao chất lượng dạy học.

b. Giải pháp.

- Đối với việc xây dựng kế hoạch giáo dục môn học: Duyệt kế hoạch dạy học các môn và tổ chức thực hiện đảm bảo theo quy định.

- Tổ chức SHCM liên trường, kết nối liên huyện, tỉnh ứng dụng CNTT: Tổ chức và triển khai SHCM.

- Tổ chức các cuộc thi về chuyên môn cho giáo viên: Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh. Tổ chức thi làm đồ dùng dạy học tự làm.

- Tổ chức đánh giá học sinh theo các văn bản hiện hành: Thực hiện việc kiểm tra định kỳ, cuối kỳ đúng quy định, kiểm tra chung đề (2 mã đề/1 lần kiểm tra/môn), chung thời điểm đảm bảo khách quan, trung thực kết quả học tập của học sinh. Đánh giá kết quả học sinh đảm bảo theo các văn bản hướng dẫn.

8. Chỉ tiêu phấn đấu về chuyên môn năm học 2023 - 2024:

a. Đối với học sinh:

- Công tác huy động học sinh vào lớp 6 đạt 90%; Công tác duy trì sĩ số đạt 96%; Hạnh kiểm: Tốt $\geq 85\%$; Khá $\geq 14\%$; Đạt $\leq 1\%$; không có học sinh xếp loại chưa đạt về hạnh kiểm. Học lực: Xuất sắc $\geq 7\%$; Giỏi $\geq 30\%$; Đạt $\leq 58\%$; Chưa đạt $\leq 5\%$. Tỷ lệ học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS và THPT $\geq 95\%$. Tỷ lệ học sinh lên lớp $\geq 99\%$. Tỷ lệ học sinh bỏ học $\leq 1\%$. HSG các môn lớp 6,7,8,9,10: cấp trường ≥ 30 em; cấp huyện ≥ 5 em; cấp tỉnh ≥ 3 em. Học sinh tham gia hội khỏe phù đồng cấp huyện đạt ≥ 10 em; cấp tỉnh đạt ≥ 5 em.

- Tỷ lệ công nhận tốt nghiệp THCS $\geq 95\%$
- Tỷ lệ học sinh lên lớp thẳng $\geq 98.5\%$
- Tỷ lệ học sinh bỏ học $\leq 1\%$
- 100% học sinh tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào văn hóa, văn nghệ thể dục thể thao của trường, đoàn thể và của lớp tổ chức.
- 100% học sinh chấp hành đúng nội quy, quy định của nhà trường; không có trường hợp vi phạm bị nhà trường kỷ luật. Không có vi phạm các tệ nạn xã hội.

b. Đối với giáo viên:

- Giáo viên đạt lao động tiên tiến, giáo viên dạy giỏi tỉnh được duy trì, không có giáo viên vi phạm quy chế chuyên môn.
- Xây dựng được đội ngũ giáo viên, giỏi chuyên môn, vững nghiệp vụ, tư tưởng chính trị, đạo đức, tác phong.
- Giáo viên dạy giỏi cấp trường 20 đ/c
- Mỗi giáo viên dự giờ đồng nghiệp ít nhất 18 tiết / năm học.
- Mỗi giáo viên thực hiện tiết thao giảng 1 tiết / học kì/ năm học.
- Thực hiện tiết dạy ứng dụng CNTT vào các bài dạy.
- Xếp loại chuyên môn của giáo viên cuối năm học: Giỏi 20 giáo viên; Khá: 11 giáo viên

c. Biện pháp để đạt được chỉ tiêu trên:

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc kế hoạch dạy học theo phân phối chương trình chi tiết do Sở GD&ĐT Đắk Nông ban hành.
- Thống nhất theo từng bộ môn đảm bảo dạy học theo chuẩn kiến thức, kỹ năng do Bộ GD&ĐT quy định, đồng thời dạy phân hoá theo đối tượng, động viên, khích lệ kết quả học tập của học sinh nhất là học sinh yếu, kém.
- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong dạy học và quản lý, triệt để sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị, thí nghiệm thực hành, đồ dùng dạy học hiện có. Tích cực đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá. Tuyệt đối không dạy chay, không dạy theo kiểu đọc chép, thực hiện đầy đủ giờ thực hành thí nghiệm phát huy tối đa chức năng phòng học bộ môn và các phòng ứng dụng CNTT.
- Giáo viên sử dụng ngôn ngữ chuẩn xác, trong sáng, sinh động, dễ hiểu, tác phong thân thiện, khuyến khích, động viên học sinh học tập; chú trọng tổ chức hợp lý cho học sinh làm việc cá nhân và theo nhóm; rèn luyện kỹ năng tự học, tạo điều kiện cho học sinh tự nghiên cứu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo.

- Giáo viên nghiêm chỉnh thực hiện quy định ra vào lớp; tích cực thu hút học sinh ham muốn học thêm để nâng cao kiến thức.
- Các bộ môn và giáo viên phát hiện và kịp thời bồi dưỡng HSG các bộ môn văn hoá để tham gia dự thi đạt kết quả cao.
- Thường xuyên dự giờ đồng nghiệp, trao đổi học tập kinh nghiệm để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.
- Tổ chức thao giảng, vào dịp kỷ niệm các ngày lễ lớn, thi GVDG các cấp kết hợp ứng dụng CNTT, đổi mới PPDH.
- Các đồng chí đạt GVDG cấp Tỉnh, chiến sỹ thi đua, giáo viên đạt trên chuẩn đào tạo phát huy uy tín để trở thành giáo viên nòng cốt cho mỗi tổ, đồng thời xây dựng thương hiệu cho tổ chuyên môn và nhà trường.
- Đoàn trường, giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm phối hợp chặt chẽ đều tay để giáo dục học sinh.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Nhiệm vụ chung.

- Chỉ đạo toàn diện các hoạt động giáo dục của nhà trường theo kế hoạch.
- Phối hợp với tổ chức Công đoàn; đoàn TNCS Hồ Chí Minh và các tổ chức đoàn thể trong trường để thống nhất kế hoạch hoạt động theo năm, tháng, tuần..
- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị theo kế hoạch đã được lập; tổ chức hội ý để điều chỉnh, bổ sung kế hoạch kịp thời khi có các hoạt động phát sinh hoặc các hoạt động bị chùng chéo.

2. Hiệu trưởng.

- Quản lý, chỉ đạo chung và toàn diện các hoạt động của nhà trường theo các chỉ tiêu kế hoạch đã xây dựng.
- Trực tiếp phụ trách một số hoạt động giáo dục trong nhà trường; Lập kế hoạch đầu việc mình phụ trách.
- Chỉ đạo các đoàn thể, tổ chuyên môn, tổ văn phòng lập kế hoạch hoạt động chi tiết, cụ thể cho năm học, tháng, tuần theo quy định.
- Giám sát việc triển khai thực hiện kế hoạch của các tổ chuyên môn, đoàn thể trong nhà trường theo kế hoạch, kịp thời điều chỉnh, tư vấn để bán sát và thực hiện tốt các nội dung, tiêu chí đã xây dựng trong kế hoạch năm học.
- Tham gia giảng dạy theo đúng quy định của Thông tư 16/2017/TT-BGD&ĐT quy định về định mức giảng dạy đối với CBQL.

3. Các Phó Hiệu trưởng.

- Giúp Hiệu trưởng phụ trách hoạt động chuyên môn; công tác Phổ cập giáo dục THCS, phát triển cơ sở vật chất, lập kế hoạch giáo dục năm học và kế hoạch đầu việc trong phạm vi công việc phụ trách.
- Thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, nâng cao chất lượng đội ngũ, kiểm tra, giám sát các hoạt động chuyên môn, tăng cường các giải pháp để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, phát triển học sinh năng khiếu.
- Xây dựng chuyên đề nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, tư vấn chuyên môn cho nhà trường, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ, kiểm tra chuyên môn. Công

tác phổ cập giáo dục, XMC. Tham mưu, tăng cường cơ sở vật chất cho dạy và học đảm bảo theo chuẩn quy định.

- Kịp thời phản ánh với Hiệu trưởng những vấn đề phát sinh để điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp và hiệu quả.

4. Tổ trưởng tổ chuyên môn, văn phòng.

- Chỉ đạo nâng cao chất lượng dạy học, sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn: Tiếp tục thực hiện đổi mới nội dung sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn: Nội dung sinh hoạt chuyên môn phải thể hiện rõ trong nghị quyết tổ/nhóm. Thực hiện sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn 2 lần/tháng. Mỗi tổ chuyên môn thực hiện tối thiểu 02 chuyên đề/năm học. Vận dụng các chuyên đề này một cách thiết thực nhằm đẩy mạnh chất lượng giảng dạy trong nhà trường.

- Tổ chức SHCM trực tuyến với các điểm trường và các trường trong huyện, tỉnh, dạy học kết nối giúp học sinh có thêm nhiều cơ hội học tập, học hỏi lẫn nhau. Trong năm học kết nối với các đơn vị bạn ít nhất 1 lần/tháng.

- Có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch triển khai các hoạt động chuyên môn của tổ theo năm, tháng, tuần (bao gồm kế hoạch khung thời gian và các kế hoạch đầu việc được BGH giao phụ trách).

- Hướng dẫn giáo viên (nhân viên) lập kế hoạch cá nhân (kế hoạch giáo dục và các hoạt động chuyên môn). - Trình Ban giám hiệu phê duyệt kế hoạch của tổ; kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của các thành viên trong tổ; kịp thời điều chỉnh, bổ sung kế hoạch trong phạm vi của tổ mình phụ trách.

- Giám sát và tư vấn cho giáo viên thực hiện các hoạt động chuyên môn theo nội dung kế hoạch đã xây dựng.

- Tham gia các hội thi chuyên môn: Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt- Học tốt” trong giáo viên và học sinh vào các đợt hội giảng chào mừng các ngày lễ lớn như: Đợt 1: 20/11; Đợt 2: 26/3.

5. Giáo viên, nhân viên.

- Căn cứ vào kế hoạch của trường, của tổ, mỗi cá nhân xây dựng cho mình Kế hoạch dạy học và kế hoạch thực hiện các hoạt động giáo dục được Ban giám hiệu và tổ trưởng phân công (bao gồm kế hoạch năm, chủ đề, tuần, ngày); Kế hoạch của mỗi cá nhân phải được xây dựng dựa trên chỉ tiêu đề ra của ban giám hiệu; đảm bảo tính đồng bộ, liên thông với kế hoạch chung của nhà trường.

- Trình tổ trưởng, ban giám hiệu phê duyệt kế hoạch; không được tự động điều chỉnh khi chưa được sự đồng ý và thống nhất của tổ trưởng và ban giám hiệu.

- Bồi dưỡng và tự bồi dưỡng chuyên môn, đặc biệt là bồi dưỡng chương trình GDPT mới và sách giáo khoa lớp 6. Tăng cường học hỏi đồng nghiệp các đơn vị bạn qua các tiết học kết nối, các buổi sinh hoạt chuyên môn....

- Phân công nhiệm vụ (biểu đính kèm).

5. Tổng phụ trách Đội.

- Kết hợp với phó hiệu trưởng và các bộ phận xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- Tổ chức tất cả các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- Thành lập các ban của liên đội để thúc đẩy mọi hoạt động của nhà trường.

- Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên đội.

6. Nhân viên Thư viện.

- Quản lý mọi hoạt động của thư viện, thiết bị.
- Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học.
- Khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách tại thư viện, thư viện ngoài trời. Phối hợp tổ chức các hoạt động giới thiệu sách hay trong thư viện hằng tháng.
- Tổ chức Ngày hội đọc sách theo kế hoạch.

7. Công tác kiểm tra, giám sát.

- Kiểm tra đột xuất: Theo yêu cầu của công việc.
- Kiểm tra chuyên đề: Theo tháng, quý dựa trên kế hoạch kiểm tra nội bộ.

8. Chế độ thông tin, báo cáo.

- Báo cáo theo hướng dẫn các công văn chỉ đạo của cấp trên.
- Báo cáo đột xuất theo yêu cầu nhiệm vụ.
- Báo cáo định kỳ hằng tháng, quý.
- Báo cáo sơ kết, tổng kết.

III. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN CỤ THỂ NĂM HỌC 2022-2023

Tháng	Nội dung hoạt động	Người thực hiện
8/2023	- Biên chế lớp học, dự kiến phân công giáo viên giảng dạy, chủ nhiệm, kiêm nhiệm,.. - Hợp hội đồng, tập trung học sinh đầu năm. - Hợp tổ chuyên môn đầu năm, phân công nhiệm vụ HKI. - Phân công chuyên môn, xếp thời khóa biểu. - Tham gia các lớp tập huấn, tham gia học chính trị hè, - Chuẩn bị mọi mặt để bắt đầu giảng dạy năm học mới - Bổ nhiệm lại TT, TP chuyên môn - Cử cố ban kiểm tra nội bộ trường học. - Xây dựng kế hoạch hội giảng, dự giờ của BGH, tổ trưởng	BGH Toàn trường Tổ chuyên môn PHT GV, CBQL BGH, Đoàn thể BGH BGH BGH BGH

Tháng	Nội dung hoạt động	Người thực hiện
9/2023	- Tổ chức khai giảng năm học mới theo kế hoạch. - Dạy học bình thường theo phân phối chương trình và TKB. - Thành lập đội tuyển HSG cấp trường - BGH, TT dự giờ, góp ý giáo viên - Thông qua quy chế chuyên môn, kế hoạch năm học, các chỉ tiêu thi đua, quy định soạn giáo án, quy chế hoạt động tổ bộ môn... - Nhập dữ liệu smas và CSDL toàn ngành. - Lập danh sách đăng ký bồi dưỡng học sinh khá, giỏi và phụ đạo học sinh yếu kém	BGH, Đoàn thể Toàn trường BGH BGH, TT, TP BGH, TCM PHT Công Đoàn Đoàn, Đội T. Dũng GVBM
10/2023	- Chuyên môn, TT tiến hành dự giờ giáo viên, góp ý chuyên môn, đề xuất các giải pháp để nâng cao chuyên môn ở các tổ. - Dạy hướng nghiệp, hoạt động ngoài giờ - Kiểm tra hồ sơ GV lần 1 - Nhập điểm trên phần mềm Vnedu công khai điểm tháng 9,10 - Tổ chức Trao giảng “Chào mừng 20/10 quốc tế phụ nữ” - Tổ chức sinh hoạt chuyên đề - Bồi dưỡng học sinh khá giỏi	Toàn trường BGH, TPT Đội Theo kế hoạch GVBM Theo kế hoạch Tổ chuyên môn GVBM
11/2023	- Hoàn thành điểm giữa học kỳ I trong sổ điểm Vnedu. - Tăng cường dự giờ, rút kinh nghiệm giờ dạy trong tổ chuyên môn. - Tổ chức sinh hoạt chuyên đề - Chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 - Kiểm tra hồ sơ giáo án theo định kì. - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh khá, giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém.	GV bộ môn BGH, Tổ trưởng Tổ chuyên môn Toàn trường TT GVBM

Tháng	Nội dung hoạt động	Người thực hiện
12/2023	- Kiểm tra hồ sơ giáo án của GVBM, GVCN toàn trường. - Tăng cường dự giờ BGH, TT, rút kinh nghiệm giờ dạy trong tổ chuyên môn. - Tổ chức dạy bù cho kịp chương trình (nếu chậm) - Ôn tập và tổ chức ra đề thi học kì I - Tuần 18 tổ chức thi học kì I. - Kiểm tra hồ sơ học bạ của khối 9 - Tiếp tục bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh yếu kém - Thi Rung chuông vàng và đường lên đỉnh OLypia cấp trường lần thứ 1 năm học 2023-2024	BGH BGH GVBM GVBM Theo kế hoạch GVCN khối 9 Theo kế hoạch Theo kế hoạch
01/2024	- GV dạy khối 6, 7,8, 9 hoàn thành điểm HKI. - Hoàn thành chương trình giảng dạy học kì I và tiến hành chương trình giảng dạy học kỳ II. - Tăng cường dự giờ, rút kinh nghiệm giờ dạy trong tổ chuyên môn. - Sơ kết học kì I - Tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường Khối 6, 7,8, 9,10,11	GVBM GV bộ môn TT+BGH Toàn trường Toàn trường
02/2024	- Thực hiện dạy và học theo phân phối chương trình và TKB - Kiểm tra hồ sơ cá nhân của GV toàn trường. - Tổ chức hội thi Rung chuông vàng cấp trường. - Triển khai viết sáng kiến cho CB,GV,NV trong nhà trường - Thành lập đội tuyển học sinh giỏi cấp huyện - Dự giờ thăm lớp, góp ý rút kinh nghiệm	Toàn trường TT Theo kế hoạch BGH BGH BGH, TT
3/2024	- Tổ chức thao giảng chào mừng “Ngày thành lập Đoàn 26/3” - Tiến hành dự giờ đánh giá giáo viên. - Tham gia thi học sinh giỏi các môn văn hóa, thể thao. - Tổ chức dạy hướng nghiệp cho học sinh các khối lớp 9 - Tổ chức ngoại khóa cho học sinh - Nhập điểm học kỳ II trên phần mềm Sams - Chấm và nộp SKKN về phòng GD -ĐT	Theo kế hoạch TT Theo kế hoạch PHT GVMB GVBM BGH

Tháng	Nội dung hoạt động	Người thực hiện
4/2024	- Thực hiện dạy và học theo phân phối chương trình và TKB. - Kiểm tra hồ sơ cá nhân của GV toàn trường. - Tổ chức ôn tập cho học sinh các khối lớp. - Tổ chức thi học kỳ II cho học sinh các khối - Khối 9 hoàn thành điểm và phê học bạ.	Toàn trường BGH, TT GVBM BGH BGH-GVCN
5/2024	- GVCN khối 9 hoàn tất hồ sơ để chuẩn bị kiểm tra chéo giữa các trường - Hoàn thành điểm VNEDU và phê học bạ các khối lớp. - Kiểm tra chéo hồ sơ lớp 9 - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn giáo viên - Đánh giá chuẩn HT, PHT và GV theo chuẩn. Xét danh hiệu thi đua, bình bầu danh hiệu tổ nhóm, đánh giá giáo viên. - Tổ chức thi lại, xét lên lớp sau thi lại - Tổng kết năm học. - Thực hiện công tác bàn giao học sinh về địa phương, phối hợp với Ban chỉ đạo hoạt động hè của huyện tổ chức các hoạt động vui chơi giải trí cho học sinh trong hè.	GVCN GVCN Theo kế hoạch Toàn trường Theo KH BGH BGH, Đoàn BGH, Đội

Trên đây là kế hoạch giáo dục năm học 2023 -2024 và sẽ được triển khai cụ thể qua kế hoạch học kỳ và kế hoạch tháng, tuần. Trong quá trình thực hiện sẽ có sự thay đổi, điều chỉnh phù hợp với tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (b/c);
- Hiệu trưởng, các PHT (để chỉ đạo);
- Các tổ chuyên môn (để th/h);
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thế Hiệt